



**Акционерное общество  
«Богучанская ГЭС»**

УТВЕРЖДЕНО  
приказом генерального директора  
от « 14 » 12 2023 № 1963-КУ

**ПРАВИЛА  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ  
В ГОСТИНИЦЕ «ЛЮКС» АО «БОГУЧАНСКАЯ ГЭС»**

Подразделение разработчик – Административно-хозяйственный отдел	Страниц всего – 14
Подразделение ответственное за хранение - Канцелярия	

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ .....	4
3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ .....	5
4. ФОРМА, ПОРЯДОК И СПОСОБЫ ОПЛАТЫ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ .....	7
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ (ЗАКАЗЧИКА) .....	7
6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТИНИЦЫ .....	9
7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПИТАНИЯ В БАРЕ ГОСТИНИЦЫ .....	10
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	10
Приложение №1 Правила противопожарной безопасности в гостинице.....	11
Приложение №2 Правила пользования электробытовыми приборами в гостинице .....	12
Приложение №3 Согласие на обработку персональных данных .....	13

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила предоставления гостиничных услуг в гостинице «Люкс» АО «Богучанская ГЭС» (далее по тексту – Правила), разработаны в соответствии с Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации и иными нормативно-правовыми документами, регулирующими правоотношения в сфере оказания гостиничных и дополнительных услуг.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие термины, определения и сокращения:

**«Общество»** – Акционерное общество «Богучанская ГЭС»;

**«Бронирование»** – закрепление за Потребителем номера (места в номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой Заказчика или Потребителя и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя;

**«Время выезда (расчетный час)»** – время, установленное исполнителем для выезда Потребителя;

**«Время заезда»** – время, установленное исполнителем для заезда Потребителя;

**«Ранний заезд»** – заезд раньше официально установленного исполнителем времени заезда;

**«Заказчик»** – физическое или юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие намерение заказать или приобрести либо заказывающие или приобретающие гостиничные услуги в пользу Потребителя;

**«Потребитель»** – физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее и (или) использующее гостиничные услуги для личных и иных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности;

**«Постоялец»** – съёмщик жилого помещения, номера гостиницы.

**«Цена номера (места в номере)»** – стоимость временного проживания и иных сопутствующих услуг, определенных исполнителем, оказываемых за единую цену.

**«Гостиница»** – средство размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги и которое относится к одному из видов гостиниц, предусмотренных Положением о классификации гостиниц, утвержденным Правительством Российской Федерации. К гостиницам не относятся средства размещения, используемые для осуществления основной деятельности организаций отдыха и оздоровления детей, медицинских организаций, организаций социального обслуживания, физкультурно-спортивных организаций, централизованных религиозных организаций и (или) религиозных организаций, входящих в их структуру, деятельности по оказанию услуг в сфере сельского туризма в сельской местности;

**«Гостиничные услуги»** – комплекс услуг по предоставлению физическим лицам средства размещения и иных услуг, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации, которые предоставляются индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами;

**«Классификация гостиниц»** – отнесение гостиниц к определенным категориям, установленным Положением о классификации гостиниц, утвержденным Правительством Российской Федерации, на основании оценки соответствия гостиниц и предоставляемых в них гостиничных услуг требованиям, установленным этим Положением;

**«Третье лицо»** – лицо, не являющееся стороной в обязательстве, но в силу закона или договора способное приобретать по нему гражданские права и обязанности;

**«Имущественный ущерб»** – ущерб (вред), нанесённый имущественному положению юридического или физического лица вследствие причинения ему вреда (ущерба).

**«Посетитель»** – это лица, не проживающие в гостинице, но имеющие право по приглашению проживающего пребывать в номере Потребителя с 08:00 до 23:00 часов.

**«Гарантированное бронирование»** – вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до расчетного часа дня, следующего за днем запланированного заезда. В случае несвоевременного отказа от бронирования, опоздания или незаезда потребителя с него или с заказчика взимается плата за фактический простой номера (места в номере), но не более чем за сутки. При опоздании более чем на сутки договор прекращается.

**«Негарантированное бронирование»** – вид бронирования, при котором гостиница ожидает потребителя до определенного часа, установленного исполнителем, в день заезда, после чего договор прекращается.

**«Меню»** – перечень блюд и напитков, подаваемых в баре гостиницы.

1.3. При подписании квитанции-договора Потребитель самостоятельно знакомится с настоящими Правилами, размещенными на стойке администратора гостиницы Службы приема и размещения или на странице официального сайта гостиницы [luks.boges.ru](http://luks.boges.ru).

1.4. Подписание Потребителем согласия на обработку персональных данных, Регистрационной карты, а также оплата услуг является подтверждением того, что Потребитель ознакомлен с настоящими Правилами, полностью с ними согласен и обязуется их соблюдать, неся риск неблагоприятных последствий в случае их нарушения.

## 2. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ БРОНИРОВАНИЯ

2.1. Администратор гостиницы осуществляет бронирование путем принятия от Потребителя (Заказчика) сведений, необходимых для осуществления бронирования посредством сервисов бронирования в сети Интернет, сайта гостиницы, почтовой, телефонной и иной связи, позволяющей установить, что заявка исходит от Потребителя (Заказчика).

2.2. Бронирование номера через сайт гостиницы осуществляется путем заполнения формы, установленной на сайте гостиницы.

2.3. Бронирование номера в гостинице возможно гарантированное и негарантированное.

2.4. Гарантированное бронирование осуществляется при внесении предоплаты за проживание (за первые сутки проживания) в гостинице. Гарантированная бронь в отсутствие Потребителя не подлежит отмене до 12:00 часов (расчетного часа) дня, следующего за датой заезда, установленной при бронировании. В случае несвоевременного отказа от бронирования (после 13:00 часов дня перед днем заезда по местному времени), опоздания более чем на сутки или незаезда Потребителя с него или с Заказчика взимается плата за фактический простой номера, но не более чем за 1 сутки, а бронь аннулируется.

2.5. Негарантированное бронирование – бронирование гостиницы, при котором бронирование сохраняется за Потребителем до 18 часов 00 минут по местному времени указанного дня заезда. При отсутствии договоренности с администратором гостиницы о времени заезда и при неприбытии до 18 часов 00 минут по местному времени бронирование автоматически аннулируется. Обязательства гостиницы по размещению прекращаются, а размещение производится при наличии мест на общих основаниях.

2.6. При бронировании и размещении Потребитель выбирает категорию и тип номера, а право выбора конкретного номера, принадлежащего данной категории и типу, остается за администратором гостиницы.

2.7. Бронирование считается подтвержденным после его подтверждения администратором гостиницы (по электронной почте или через сервис управления гостиницей).

2.8. Аннулировать бронирование Потребитель может путем направления соответствующего обращения по электронной почте на адрес администратора гостиницы, путем телефонного обращения.

2.9. При самостоятельном бронировании номера гостиницы Потребителем через сервис бронирования в сети Интернет аннулировать бронирование можно так же через сервис бронирования.

### **3. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ**

3.1. До начала процедуры оформления заселения в гостиницу Потребитель заполняет письменное согласие на обработку своих персональных данных (Приложение №3) путем собственноручного заполнения бланка предложенной формы. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано Потребителем. В случае отзыва Потребителем согласия на обработку персональных данных, уполномоченные лица на обработку персональных данных в Обществе, вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Заселение Потребителя в гостиницу осуществляется при условии предъявления Потребителем документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе:

- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации;
- паспорта гражданина СССР, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, до замены его в установленный срок на паспорт гражданина Российской Федерации;
- свидетельства о рождении - для лица, не достигшего 14-летнего возраста;
- паспорта гражданина Российской Федерации, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации, для лица, постоянно проживающего за пределами Российской Федерации;
- временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации;
- паспорта иностранного гражданина либо иного документа, установленного федеральным законом или признанного в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;
- документа, выданного иностранным государством и признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства;
- разрешения на временное проживание лица без гражданства;
- вида на жительство лица без гражданства.

3.3. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, не достигших 14-летнего возраста, осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность находящихся вместе с ними родителей (усыновителей, опекунов), сопровождающего лица (лиц), при условии предоставления таким сопровождающим лицом (лицами) согласия законных представителей (одного из них), а также свидетельств о рождении этих несовершеннолетних.

3.4. Заселение в гостиницу несовершеннолетних граждан, достигших 14-летнего возраста, в отсутствие нахождения рядом с ними законных представителей осуществляется на основании документов, удостоверяющих личность этих несовершеннолетних, при условии предоставления согласия законных представителей (одного из них).

3.5. Регистрация Потребителей, являющихся гражданами Российской Федерации, по месту пребывания в гостинице осуществляется в соответствии с Правилами регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации.

3.6. Постановка Потребителей, являющихся иностранными гражданами и лицами без гражданства, на учет по месту пребывания в гостинице и снятие их с учета по месту пребывания осуществляются в соответствии с Правилами осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

3.7. Режим работы гостиницы – круглосуточный.

3.8. Время выезда (расчетный час) – 12:00 часов по местному времени.

3.9. Время заезда в гостиницу – 13:00 часов по местному времени.

3.10. В гостинице устанавливается посуточная оплата проживания. Оплата за проживание взимается в соответствии с расчетным часом.

3.11. Потребитель (Заказчик) обязан оплатить гостиничные услуги и иные платные услуги в соответствии с утвержденными прейскурантами цен.

3.12. Информация о действующих ценах номеров (мест в номере), перечень услуг, которые входят в цену номера (места в номере), перечень дополнительных платных услуг, а также способы оплаты номера (места в номере), размещается на официальном сайте гостиницы в сети Интернет, а так же на информационном стенде службы приема и размещения Потребителей.

3.13. Проживание в одноместном номере гостиницы двух (однополоых) и более лиц категорически запрещается.

Допускается проживание в одноместном номере гостиницы супружеской пары при условии:

- зарегистрированного брака, что подтверждается наличием в документе, удостоверяющем личность, соответствующего штампа;
- наличия в номере двуспальной кровати.

3.14. Дети в возрасте до 7 (семи) лет включительно могут размещаться бесплатно с сопровождающим лицом, без предоставления дополнительного места.

3.15. Гостиница предоставляет Потребителям следующие бесплатные услуги (входят в стоимость проживания):

- вызов скорой помощи, других специальных служб;
- пользование медицинской аптечкой;
- доставка в номер корреспонденции, адресованной Потребителю, по ее получении;
- побудка к определенному времени;
- предоставление кипятка;
- беспроводная связь Wi-Fi;
- вызов такси;
- предоставление устной информации о г. Кодинске, о его достопримечательностях, и разъяснение перемещения к ним.

3.16. Гостиница предоставляет Потребителям следующие дополнительные платные услуги:

- дополнительная уборка номера;
- дополнительная уборка номера с преждевременной сменой комплекта полотенец;
- дополнительная уборка номера с преждевременной сменой постельного белья;
- дополнительная уборка номера с преждевременной сменой комплекта полотенец и постельного белья;
- преждевременная замена, либо дополнительный комплект полотенец;
- преждевременная замена постельного белья;

- преждевременная замена полотенец и постельного белья;
- тапочки одноразовые;
- набор зубная щётка, паста;
- ксерокопирование;
- почасовая аренда конференц-зала;
- почасовая аренда бильярдного зала (*Время оказания услуг с 08:00 до 23:00 часов*).

3.17. Получение Потребителем ключа от номера после регистрации в период проживания производится только при предъявлении документа, удостоверяющего личность Потребителя.

3.18. По просьбе Потребителя и с предварительного согласия дежурного администратора гостиницы посторонние лица могут находиться в гостинице в период с 08:00 до 23:00 часов, при условии предъявления документа, удостоверяющего личность.

После 23:00 часов присутствие в гостинице не проживающих лиц запрещается.

#### **4. ФОРМА, ПОРЯДОК И СПОСОБЫ ОПЛАТЫ ГОСТИНИЧНЫХ УСЛУГ**

4.1. Оплата проживания в гостинице рассчитывается за сутки, определяемые в соответствии со временем заезда и временем выезда (расчетным часом), установленными в настоящих Правилах.

4.2. Оплата за проживание производится до заселения (при заселении) путем внесения 100 % предоплаты как за наличный, так и безналичный расчет.

4.3. В случае неоплаты гостиничных услуг их предоставление Потребителю не производится.

4.4. При проживании не более суток (24 часов) плата взимается за сутки независимо от расчетного часа. (При заезде с 00:00 часов и проживании до расчетного часа того же дня плата взимается как за полные сутки).

4.5. В случае задержки выезда Потребителя плата за проживание взимается в следующем порядке:

- до 12 часов после расчетного часа – плата за половину суток;
- от 12 до 24 часов после расчетного часа – плата за полные сутки.

4.6. Продление проживания осуществляется через Службу приема и размещения при наличии свободных номеров. В случае невозможности продления проживания в предоставленном номере гостинца имеет право переселить Потребителя в другой номер аналогичной категории, либо отказать в продлении проживания в случае отсутствия свободных номеров. Продление проживания производится при обязательной предварительной оплате проживания за весь продлённый период и при условии отсутствия подтвержденной брони на данный номер в пользу третьего лица (третьих лиц).

4.7. Возврат денежных средств производится в той же форме, в которой производилась оплата услуг гостиницы на основании Заявления, написанного плательщиком собственноручно и при предъявлении им документа, удостоверяющего личность.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОТРЕБИТЕЛЯ (ЗАКАЗЧИКА)**

5.1. Потребитель (Заказчик) вправе:

5.1.1. Пользоваться услугами гостиницы.

5.1.2. Получать полную и достоверную информацию о часах работы гостиницы, стоимости и перечне оказываемых бесплатных и дополнительных платных услуг.

5.1.3. Обращаться к администратору гостиницы по вопросам качества оказанных услуг, оставлять отзывы и предложения в Книге отзывов и предложений, находящейся в Службе приема и размещения.

5.1.4. Приглашать посетителей в свой номер с 08:00 до 23:00 часов. При этом Потребитель несет ответственность как за своевременный уход приглашенных, так и за соблюдение ими настоящих Правил.

5.2. Потребитель (Заказчик) обязан:

5.2.1. При заселении ознакомиться с Планом эвакуации из помещений в зданиях гостиницы, размещенном в номере.

5.2.2. Соблюдать установленные Правила предоставления гостиничных услуг в гостинице.

5.2.3. Соблюдать Правила пожарной безопасности (Приложение №1) и Правила пользования электроприборами в номере (Приложение №2), меры по сохранению жизни и здоровья.

5.2.4. Уважать права других Потребителей и посетителей гостиницы.

5.2.5. Соблюдать морально-этические нормы, воздерживаться от чрезмерного употребления спиртных напитков и нецензурных выражений в общественных зонах гостиницы.

5.2.6. Освободить номер по истечению оплаченного периода проживания.

5.2.7. Сдавать ключ от номера дежурному администратору, уходя из гостиницы.

5.2.8. Закрывать окна, краны водоснабжения, выключать освещение и электроприборы при выходе из номера.

5.2.9. Бережно относиться к имуществу гостиницы, соблюдать чистоту, тишину и общественный порядок в номере и местах общего пользования гостиницы.

5.2.10. Возместить ущерб, в соответствии с Прейскурантом цен на порчу имущества, в случае утраты, повреждения или порчи имущества гостиницы лично или за приглашенное лицо.

5.2.11. Своевременно и в полном объеме оплачивать все предоставленные гостиницей дополнительные услуги.

5.2.12. Не препятствовать надлежащему исполнению работниками гостиницы их обязанностей.

5.2.13. В случае возникновения чрезвычайной ситуации строго следовать указаниям работников гостиницы.

5.2.14. При обнаружении каких-либо неполадок в системах номера, возникновения искрения в розетках или электроприборах, незамедлительно сообщить администратору гостиницы в Службу приема и размещения.

5.2.15. Незамедлительно сообщить сотрудникам гостиницы о любой аварийной ситуации, которая может повлечь за собой причинение какого-либо ущерба.

5.3. Потребителю (Заказчику) запрещается:

5.3.1. Пользоваться нагревательными приборами, за исключением приборов, предоставленных гостиницей.

5.3.2. Оставлять посторонних лиц в свое отсутствие, а так же передавать посторонним лицам ключ от номера.

5.3.3. **Курить в номерах и иных помещениях гостиницы, а так же на прилегающей территории в неотведенных для этого местах.**

5.3.4. Приносить и хранить оружие, взрывчатые и легковоспламеняющиеся, токсичные, едкие, ядовитые, наркотические и психотропные вещества и материалы.

5.3.5. **Использовать открытый огонь, свечи и пиротехнические средства (фейерверки, бенгальские огни, петарды и т.д.).**

5.3.6. Выбрасывать мусор и иные предметы из окон.

5.3.7. Производить самостоятельный ремонт электропроводки и бытовых приборов.

5.3.8. Использовать на повышенной громкости звуковоспроизводящие устройства.



5.3.9. Совершать действия, нарушающие тишину и покой проживающих в гостинице в период с 22:00 до 07:00 часов, за исключением спасательных, ремонтно-восстановительных и других неотложных работ, связанных с обеспечением жизнедеятельности и общественной безопасности граждан.

5.3.10. Переставлять и передвигать мебель.

5.3.11. Оставлять незарегистрированных посетителей в номере гостиницы после 23:00 часов.

5.3.12. Выносить из номеров принадлежащее гостинице имущество.

5.3.13. Распивать спиртные напитки, а также употреблять продукты питания в общественных помещениях гостиницы за исключением Бара гостиницы.

5.3.14. Нарушать санитарные нормы и требования в гостиничном номере.

5.3.15. Проводить профессиональное фото и видео съемку, без разрешения Администрации гостиницы, предназначенную для обнародования.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ГОСТИНИЦЫ**

6.1. Гостиница вправе:

6.1.1. Проводить в номерах уборку, смену белья, проверять системы отопления, электроснабжения, кондиционирования или устранения неполадок в их функционировании в период отсутствия Потребителя.

6.1.2. Посещать номер без согласования с Потребителем в случае задымления, пожара, затопления, а так же в случае нарушения Потребителем настоящих Правил, общественного порядка, порядка пользования бытовыми приборами.

6.1.3. В случае истечения срока проживания в гостинице и при отсутствии Потребителя по месту проживания с 12:00 до 24:00, либо с 00:00 до 12:00 (если проживание не продлено и не оплачено в срок), создать Комиссию, сделать опись имущества, находящегося в номере отсутствующего Потребителя, и освободить номер.

6.1.4. Отказать в оформлении размещения лицам, находящимся предположительно в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, а также лицам, проявляющим неадекватное поведение (совершающим поступки, которые идут вразрез с общепринятыми нормами морали и нравственности, могут нанести вред Обществу или человеку, выражают конфликтное состояние).

6.1.5. В случае возникновения нештатных ситуаций, связанных с нарушением общественного порядка и иных хулиганских действий, вызвать сотрудников правоохранительных органов и зафиксировать факт правонарушения свидетельскими показаниями и камерами видеонаблюдения.

6.1.6. Досрочно выселить Потребителя при грубом нарушении настоящих Правил, общепринятых норм общественного порядка, Правил пожарной безопасности и (или) нанесения имущественного ущерба.

6.2. Гостиница обязана:

6.2.1. Своевременно, качественно и в полном объеме предоставлять Потребителям услуги.

6.2.2. Информировать Потребителей о предоставляемых бесплатных и дополнительных платных услугах гостиницы, форме и порядке их оплаты.

6.2.3. Обеспечить полное соответствие предоставляемых услуг санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам.

6.2.4. Обеспечить конфиденциальность о Потребителях гостиницы.

6.2.5. Своевременно реагировать на просьбы Потребителей, принимая меры по устранению аварий и поломок в номерах гостиницы в кратчайшие сроки. В случае невозможности устранения аварии или поломки в кратчайшие сроки, предложить Потребителю другой номер, но не ниже оплаченной категории.

## 7. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПИТАНИЯ В БАРЕ ГОСТИНИЦЫ

7.1. Услуги питания для Потребителей услуг осуществляется в баре гостиницы, расположенном на первом этаже, по следующему графику:

- Завтрак: с 07:00 до 09:00 часов;
- Ужин: с 19:00 до 21:00 часов.

7.2. Услуги питания для Постояльцев в гостинице предоставляются за дополнительную плату, указанную в прейскуранте на услуги размещения в гостинице.

7.3. Стоимость завтрака и ужина, указанная в действующем прейскуранте на услуги размещения в гостинице, распространяется только на Постояльцев гостиницы.

7.4. Питание Постояльцев в баре гостиницы производится по предъявлению талонов, выданных администратором гостиницы после оплаты при заселении.

7.5. По предварительной договоренности услуга питания (завтрак/ужин) может быть оказана с доставкой в номер Постояльца.

7.6. В случае если Постоялец опоздал на завтрак/ужин, то данная услуга считается оказанной.

7.7. Потребители, имеющие намерения воспользоваться услугами питания в баре гостиницы, оплачивают услуги в соответствии с действующим меню (прейскурантом) в баре гостиницы.

7.8. При проведении в обеденном зале заказных мероприятий в вечернее время, ужин подается в номер.

7.9. Распитие в баре гостиницы алкогольных напитков, принесенных с собой, категорически запрещается.

## 8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящие правила распространяются на всех проживающих в данной гостинице и посетителей.

8.2. Книга отзывов и предложений находится у дежурного администратора гостиницы в Службе приема и размещения, и может быть выдана по требованию Потребителя.

8.3. В случае возникновения жалоб со стороны Потребителя администрация гостиницы для урегулирования конфликта принимает все возможные меры, не противоречащие действующему законодательству.

8.4. Гостиница не несет ответственности за здоровье Потребителя в случае употребления им продуктов питания и напитков, приобретенных вне здания гостиницы.

8.5. Остановка и размещение для стоянки автотранспортного средства на прилегающей к гостинице территории осуществляется в соответствии с правилами дорожного движения. Ответственность за оставленные автотранспортные средства администрация гостиницы и Общества не несет.

8.6. Информация о проживающих является конфиденциальной и предоставляется строго в соответствии с действующим законодательством РФ.

## Правила противопожарной безопасности в гостинице

### **1. В номерах и помещениях гостиницы категорически запрещается:**

- Курить табак или потреблять никотинсодержащую продукцию.
- Пользоваться в здании гостиницы открытым огнём и курительными принадлежностями, в том числе электронными испарителями.
- Пользоваться неисправными электрическими и бытовыми приборами. В случае обнаружения неисправности немедленно проинформировать дежурного администратора гостиницы.
- Оставлять включенным телевизор, кондиционер, лампы освещения.
- Накрывать включенные торшеры и настольные лампы предметами из горючего материала.
- Приносить и хранить в номере пожароопасные вещества и материалы.
- Пользоваться газовым оборудованием.
- Использовать не по назначению средства пожаротушения.
- Без необходимости открывать пожарные щиты.

### **2. В случае пожара в Вашем номере:**

- Немедленно сообщите о случившемся в пожарную часть по телефону «101», «112». Если ликвидировать очаг горения своими силами не представляется возможным, выйдите из номера и закройте дверь, не запирая её на замок, активируйте систему пожарной сигнализации, включив ручной пожарный извещатель.
- Обязательно сообщите о пожаре дежурному администратору гостиницы или другому сотруднику гостиницы.
- Покиньте опасную зону и действуйте по указанию администратора гостиницы или пожарной охраны.

### **3. В случае пожара вне Вашего номера:**

- Немедленно сообщите о случившемся в пожарную охрану по телефону «101», «112».
- Покиньте Ваш номер после того, как закроете окна и двери, выйдите из здания.
- Если коридоры и лестничные клетки сильно задымлены и покинуть помещение нельзя, оставайтесь в вашем номере. Закрытая и хорошо уплотнённая дверь может надолго защитить Вас от опасной температуры. Чтобы избежать отравления дымом, закройте щели и вентиляционные отверстия смоченными водой полотенцами и постельными принадлежностями, защитите органы дыхания влажной тканью, окно не открывать (при необходимости кратковременно приоткрывать).
- Сообщить по телефону администратору гостиницы о своём местонахождении.
- При обнаружении характерного запаха горелой изоляции проводов или другого запаха гари незамедлительно проинформировать администратора гостиницы.

### Правила пользования электробытовыми приборами в гостинице

1. Пользуйтесь электробытовыми приборами, соблюдая правила безопасности, указанные в заводской инструкции.
2. Не включайте одновременно большое количество электроприборов. Это может привести к перегрузке сети. Кроме того, не включайте много электроприборов в одну розетку и в удлинитель, поскольку из-за перегрузки она может загореться.
3. Находясь в воде, не пользуйтесь электрическими устройствами. Не вставляйте вилку электробытового прибора в розетку и не прикасайтесь к работающим электроприборам мокрыми руками или влажной салфеткой. Пользоваться феном и сетевой электробритвой желательно вне ванной комнаты.
4. Неуклонно соблюдайте порядок включения электрических устройств в сеть: подключайте шнур сначала к прибору, а только после этого к розетке. Отключение происходит в обратном порядке. Не доставайте вилку из розетки, дергая за провод.
5. Не развешивайте для просушки вещи на электронагревательных приборах и на электрической проводке.
6. Не цепляйте шнуры электробытовых приборов за водопроводные трубы, за радиаторы отопления.
7. Не используйте электробытовые приборы с поврежденной изоляцией шнура или корпуса.
8. Не оставляйте, включенные Вами, в сеть электробытовые приборы на долгое время. Включенные в розетку щипцы для завивки волос и утюг запрещено оставлять без надзора.
9. Не располагайте электрообогреватели рядом с легковоспламеняющимися вещами, например: бумагой и изделиями из бумаги, одеждой, шторами, одеялом и т.д. Не покидайте включенные обогреватели без надзора, не допускайте их перегрева. Не применяйте для обогрева плитки с открытой спиралью.
10. Не касайтесь водопроводного крана или любой другой металлической коммуникации и конструкции здания, держась за включенный электрический прибор.
11. Уходя из номера, не забывайте выключать электроприборы и освещение.
12. Если Вы стали свидетелем возгорания электробытового прибора, найдите способ его обесточить. Нельзя заливать горящие электроприборы водой. Немедленно сообщите дежурному администратору гостиницы или другому персоналу гостиницы.
13. Запрещено подавать ложные сигналы о возгорании.
14. Обнаружив возгорание, обязательно сообщите о пожаре дежурному администратору, а также в пожарную охрану по телефону «101» или «112» (с мобильного или городского номера).
15. Попытайтесь потушить очаг возгорания с помощью огнетушителя, расположенного в конце коридора, а так же в местах, обозначенных специальным знаком, или выйдите из номера, закройте дверь, не запирая её на замок, активируйте ручной пожарный извещатель, расположенный на пути эвакуации согласно плану эвакуации, развешенному на каждом этаже.

Генеральному директору  
АО «Богучанская ГЭС»  
/Фамилия И.О./

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
Ф.И.О.

паспорт серии \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_, выдан (название выдавшего органа)

дата выдачи « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года, адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_, адрес

регистрации по месту пребывания \_\_\_\_\_

в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в целях обеспечения соблюдения законодательства Российской Федерации (в том числе трудового, миграционного, налогового, пенсионного, акционерного законодательства; законодательства о государственной социальной помощи, об обороне, о безопасности, о государственной тайне, о воинской обязанности и военной службе, о воинском учете, о противодействии терроризму / коррупции, об исполнительном производстве, о раскрытии информации; об инсайдерской информации; в банковской сфере; законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг); реализации социальной политики АО «Богучанская ГЭС»; выявления и фиксации нарушений, допускаемых работниками АО «Богучанская ГЭС» и лицами, пребывающими на объектах АО «Богучанская ГЭС», с целью пресечения, обнаружения и профилактики этих нарушений; обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов на объектах АО «Богучанская ГЭС»; бронирования номеров и регистрации в гостинице «Люкс»; свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие АО «Богучанская ГЭС» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 663491, Красноярский край, Кежемский район, г. Кодинск, ул. Промышленная, здание 3, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку моих персональных данных, в объеме, предусмотренном локальными нормативными актами Общества, в том числе:

- 1) Фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол;
- 2) Паспортные данные или данные иного документа, удостоверяющего личность (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ);
- 3) Адрес места жительства (место регистрации и фактический адрес) и дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания;
- 4) Номера телефонов;
- 5) Адрес электронной почты;
- 6) Место работы;
- 7) Гражданство;
- 8) Государство;
- 9) Данные миграционной карты (серия, номер, дата въезда в РФ, КПП въезда, срок пребывания) – для иностранных граждан;
- 10) Данные документа, подтверждающего право на пребывание на территории РФ (серия, номер, дата выдачи, цель въезда, причина продления, дата въезда в гостиницу, срок пребывания);
- 11) Биометрические персональные данные (фото и видеозображения).

Предоставляю Оператору право осуществлять все действия (операции) с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), проверку в официальных источниках в целях подтверждения действительности доступными способами (письменный запрос, посредством факсимильной связи, электронной почты и т.п.), извлечение, использование, передачу, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я утверждаю, что ознакомлен с Политикой АО «Богучанская ГЭС», устанавливающей порядок обработки персональных данных, а также с моими правами и обязанностями в этой области.

Прошу считать согласие на обработку моих персональных данных действующим с даты его подписания и до момента снятия с регистрационного учета в гостинице. Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мною в дальнейшем путем подачи письменного заявления.

Обязуюсь сообщать в трехдневный срок об изменении своих персональных данных. Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

подпись

расшифровка подписи